

**Foro Nacional de Convergencia
Plan Operativo Anual 2021**

Actividades / Tareas	Personal Responsable	Enero 2021				Febrero 2021				Marzo 2021				Abril 2021				Mayo 2021				Junio 2021				Julio 2021				Agosto 2021				Septiembre 2021				Octubre 2021				Noviembre 2021				Diciembre 2021				Total HNL	Medio de Verificación
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1.6.2	Elaboración, revisión y actualización de la política de gerencia de proyectos.	Director técnico																																													L	-	- Políticas de gestión de programas elaborada, aprobada y en funcionamiento.		
1.6.3	Creación de alianzas con instancias nacionales e internacionales para implementar proyectos y programa para oportunidades de negocio.	Director técnico																																									L	-	- En el tercer trimestre del 2020 el FONAC cuenta con una Estrategia de Gestión de Nuevos Recursos elaborada e implementada.						
1.6.4	Formulación, presentación de propuestas para gestión de recursos para proyectos y programas del FONAC.	Director técnico																																									L	-	- El FONAC presenta anualmente al menos dos propuestas para gestión de recursos para proyectos y programas del FONAC.						
1.6.5	Proyectos gerenciados exitosamente	Director técnico																																																	
1.6.6	Realizar la sistematización de todos los procesos llevados a cabo y concluidos por FONAC	Director técnico																																									L	-	- Convenios de colaboración firmados, informes de ejecución de proyectos, cartas de aceptación de donantes.						
Estrategia 1.7 Reforma legal para aumentar y blindar la independencia operativa del FONAC con respecto al Estado hondureño																																											L	50,000.00							
1.7.1	Diagnóstico del marco jurídico que regula al FONAC	Secretario Ejecutivo					L 25,000.00																																				L	25,000.00	Documento de diagnóstico elaborado						
1.7.2	Reforma al marco legal del FONAC que garantice su independencia, representatividad, eficiencia y sostenibilidad financiera	Secretario Ejecutivo									L 25,000.00																																L	25,000.00	Propuesta elaborada						
1.7.3	Diseñar estrategia de campaña de incidencia para lograr las reformas al marco legal que sean pertinentes a los mejores intereses del FONAC.	Director de Incidencia																																											Diseño de la estrategia de campaña para incidir ante los tomadores de decisiones.						
1.7.4	Implementar campaña de incidencia.	Director de Incidencia																																											Campaña diseñada y aprobada						
1.7.5	Evaluar resultados de la campaña de incidencia.	Director de Incidencia																																											Informe de evaluación						
Objetivo Estratégico 2: Mejorar y fortalecer las capacidades de las organizaciones que conforman su asamblea para alcanzar los objetivos misionales del FONAC al 2025.																																											L	960,000.00							
Al menos diez (10) organizaciones asambleístas del FONAC fortalecidas en sus competencias institucionales.																																																			
Estrategia 2.1. Proceso de Desarrollo / Fortalecimiento Organizacional socios asambleístas del FONAC																																											L	500,000.00							
2.1.1	TDR dirigido a las OSC miembros de la asamblea del FONAC delineando los alcances y condiciones para acceder a servicios de desarrollo o fortalecimiento organizacional.	Director de Incidencia																																									L	-	TDR publicados y solicitudes de fortalecimiento institucional recibidas.						
2.1.2	Elaboración de formato estándar de convenio de colaboración, carta de entendimiento o contrato para facilitar o financiar servicios de desarrollo o fortalecimiento organizacional dirigido a socios.	Director de Incidencia																																									L	-	Formato estándar de convenio de colaboración, carta de entendimiento o contrato para facilitar o financiar servicios de desarrollo o fortalecimiento organizacional dirigido a socios.						
2.1.3	Prestación o financiamiento de servicios de desarrollo o fortalecimiento organizacional dirigido a OSC miembros de la asamblea.	Director de Incidencia									L 100,000.00												L 200,000.00																L 200,000.00				L	500,000.00	Informes y medios de verificación acordados con los socios según contratos, cartas de entendimiento o convenios interinstitucionales.						
2.1.4	Evaluación del impacto a las OSC miembros de la asamblea de los servicios proveídos.	Director de Incidencia																																									L	-	Informes, diagnósticos y medios de verificación acordados con los socios según contratos, cartas de entendimiento o convenios interinstitucionales.						
Estrategia 2.2. Apoyo a realización de asambleas, iniciativas institucionales o procesos formativos de organizaciones miembro de la asamblea del FONAC																																											L	460,000.00							
2.2.1	Recepción de solicitudes para apoyar presupuestariamente a al menos seis organizaciones miembro de la asamblea de FONAC para que realicen sus asambleas	Director de Incidencia																																									L	-	Solicitudes recibidas, revisadas y aprobadas.						

**Foro Nacional de Convergencia
Plan Operativo Anual 2021**

Actividades / Tareas	Personal Responsable	Enero 2021				Febrero 2021				Marzo 2021				Abril 2021				Mayo 2021				Junio 2021				Julio 2021				Agosto 2021				Septiembre 2021				Octubre 2021				Noviembre 2021				Diciembre 2021				Total HNL	Medio de Verificación
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
2.2.2	Desembolsos presupuestarios a al menos seis organizaciones para que realicen sus asambleas	Director de Incidencia									L.100,000.00												L.100,000.00																								L	300,000.00	Recibos o facturas, copia de listas de participantes, fotografías		
2.2.3	Identificación de facilitadores y expositores de los eventos de formación a organizaciones miembro del FONAC	Director de Incidencia																																									L	-	Currículo y guiones metodológicos de las capacitaciones a impartir						
2.2.4	Elaboración de currículo a desarrollar con organizaciones miembro del FONAC	Director de Incidencia																																									L	-	Currículo y guiones metodológicos de las capacitaciones a impartir						
2.2.5	Desarrollo de al menos dos eventos nacionales formativos a organizaciones socias del FONAC, sobre temas que impulsa la institución.	Director de Incidencia																					L.40,000.00																				L	160,000.00	Informes y evaluaciones de los eventos de formación.						
Objetivo Estratégico 3: Posicionar y visibilizar al FONAC al 2025, en función de su mandato institucional a través del diseño de una efectiva estrategia de comunicación.																																			L45,000.00																
El FONAC basa el posicionamiento de su imagen institucional en una estrategia de comunicación que es evaluada y actualizada anualmente. Las visitas en redes sociales y espacios virtuales del FONAC aumentan al menos un 50% durante los próximos cinco años. El FONAC implementa al menos 4 campañas de comunicación que apuntan a sus objetivos estratégicos. Al 2025 el FONAC ha llevado a cabo al menos 15 eventos de interacción con directores de ONGD nacionales e internacionales, redes y asociaciones, representantes del cuerpo diplomático, sector privado, líderes de opinión, academia, para intercambiar puntos de vista, estrategias o para informar del accionar del FONAC en temas de su interés.																																																			
Estrategia 3.1. Aumentar y mantener la aceptación, credibilidad del FONAC entre la comunidad nacional y actores internacionales.																																			L33,000.00																
3.1.1	Elaboración, adopción y puesta en marcha de una estrategia de comunicación institucional.	Unidad de Comunicación																																									L	-	En el primer trimestre de 2021 el FONAC cuenta con una estrategia de comunicación institucional escrita que está siendo implementada.						
3.1.2	Actualización y seguimiento de la efectividad de las plataformas virtuales y redes sociales del FONAC	Unidad de Comunicación																																									L	-	Elaborado y en funcionamiento un sistema de reportes estadísticos mensuales del uso de redes sociales y espacios virtuales del FONAC para el primer trimestre de 2021. Las visitas y referencias al sitio web y redes						
3.1.3	Actualización y revisión anual de la estrategia de comunicación y medios del FONAC.	Unidad de Comunicación																																									L	-	A partir del segundo semestre 2021 se evalúa, revisa, actualiza o adecua la estrategia de comunicación y medios del FONAC según los resultados obtenidos y las coyunturas del momento.						
3.1.4	Llevar a cabo conversatorios, eventos, presentaciones o talleres con directores de ONGD nacionales e internacionales, redes y asociaciones, representantes del cuerpo diplomático, sector privado, líderes de opinión, academia, para intercambiar puntos de vista, estrategias o para informar del accionar del FONAC en temas de su interés.	Unidad de Comunicación									L.3,000.00				L.3,000.00				L.3,000.00				L.3,000.00				L.3,000.00				L.3,000.00				L.3,000.00				L.3,000.00				L	33,000.00	- EL FONAC realiza al menos 8 eventos para interactuar con diversos sectores y actores en temas de su interés.						
3.1.5	Elaborado y puesta en marcha un sistema de monitoreo diario de referencias noticiosas sobre el FONAC o sus principales autoridades en medios de comunicación.	Unidad de Comunicación																																									L	-	Al primer trimestre del 2021 el FONAC cuenta con un sistema que le genera reportes estadísticos periódicos (definir periodicidad) de la presencia y tono (negativo, positivo, neutro) de las notas						
3.1.6	Diagramación y Diseño gráfico de informes, productos promocionales, publicaciones de redes sociales.	Oficial de información y Transparencia																																									L	-	Documentos diseñados y diagramados						
3.1.7	Presentación de información en el Portal Único de Transparencia y en el Portal COVID 19/ ETA e IOTA	Administración/Equipo técnico/ Oficial de información y Transparencia																																										-	Documentos subidos al portal de transparencia y portal del COVID 19						
Estrategia 3.2. Posicionar temas objetivo del FONAC en la agenda pública																																			L12,000.00																
3.2.1	Establecer alianzas con redes y organizaciones para realizar campañas de comunicación de manera coordinada.	Unidad de Comunicación																																									L	-	Establecidas al menos 2 alianzas con medios redes y entes para diseñar, colaborar o llevar a cabo campañas de comunicación en temas de interés del FONAC.						

**Foro Nacional de Convergencia
Plan Operativo Anual 2021**

Actividades / Tareas	Personal Responsable	Enero 2021				Febrero 2021				Marzo 2021				Abril 2021				Mayo 2021				Junio 2021				Julio 2021				Agosto 2021				Septiembre 2021				Octubre 2021				Noviembre 2021				Diciembre 2021				Total HNL	Medio de Verificación
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4										
5.2.3	Acompañar mediante campañas de comunicación las propuestas que el FONAC presente en el marco de la Estrategia 4.2	Dirección de incidencia																																									L	400,000.00	En el marco de la estrategia de comunicación del FONAC (Actividad 3.1.1) llevar a cabo al menos una campaña de comunicación para la incidencia por cada propuesta de incidencia en política pública que lleve a cabo el FONAC.						
5.2.4	Hacer efectiva la participación de FONAC en los espacios que por ley le corresponde participar (Sociedad Civil, Estatales y Mixtos)	Dirección de incidencia																																																	
5.2.5	Medición del resultado de los esfuerzos de incidencia del FONAC para elaborar, aprobar, modificar, derogar o implementar políticas públicas.	Dirección de incidencia																																									L	-	Al menos dos políticas públicas elaboradas, derogadas, aprobadas, modificadas o implementadas gracias a los esfuerzos directos de incidencia del FONAC.						
Objetivo Estratégico 6: Gestión de recursos institucionales																																		L17,034,883.73																	
El FONAC cuenta con 5 presupuestos operativos anuales para gestionar adecuadamente sus recursos con el fin de alcanzar sus objetivos institucionales.																																																			
Actividad 6.1 Recursos Humanos (incluye seguros y prestaciones)																																		L15,408,424.66																	
6.1.1	Sueldos Básicos	Administración				1,857,500.00																																					L	10,290,000.00							
6.1.2	Decimo Tercer y Cuarto Mes	Administración																																									L	1,715,000.00							
6.1.3	Complemento (Vacaciones)	Administración				175,200.00																																					L	339,666.66							
6.1.4	Contribución Patronal INJUPEMP	Administración				1,124,337.50																																					L	1,492,050.00							
6.1.5	Contribución Patronal I H S S	Administración				220,059.00																																					L	240,708.00							
6.1.6	Sueldos Básicos (no permanentes)	Administración				17,000.00																																					L	51,000.00							
6.1.7	Primas y Gastos de Seguro medico y de vida	Administración																																									L	280,000.00							
6.1.8	Reserva laboral	Administración				1,000,000.00																																					L	1,000,000.00							
Actividad 6.2 Equipos, consumibles y materiales (incluye seguros)																																		L513,956.00																	
6.2.1	Papel de Escritorio	Administración				3,000.00																																					L	36,000.00							
6.2.2	Utiles de Escritorio Oficina	Administración																																									L	55,956.00							
6.2.3	Repuestos y Accesorios	Administración																																									L	-							

**Foro Nacional de Convergencia
Plan Operativo Anual 2021**

Actividades / Tareas	Personal Responsable	Enero 2021				Febrero 2021				Marzo 2021				Abril 2021				Mayo 2021				Junio 2021				Julio 2021				Agosto 2021				Septiembre 2021				Octubre 2021				Noviembre 2021				Diciembre 2021				Total HNL	Medio de Verificación
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4										
6.2.4	Prendas de Vestir (Camisetas, Camisas, chalecos) gorras, credenciales) para red de veedores (Kit de Lps. 780 para 500 veedores)	Administración									390,000.00																																L	390,000.00							
6.2.5	Muebles Varios de Oficina	Administración					1,32,000.00																																				L	32,000.00							
6.2.6	Alimentos y bebidas para personas	Administración																																									L	-							
Actividad 6.3 Instalaciones, edificios, alquiler de oficinas y servicios públicos (incluye seguros)																																			L280,114.49																
6.3.1	Energia Electrica	Administración									63,380.28																																L	173,380.28							
6.3.2	Servicio de agua	Administración									661.15																																L	7,933.80							
6.3.3	Telefonía Fija	Administración									1,300.00																																L	15,600.00							
6.3.4	Telefonía Celular	Administración									933.10																																L	11,200.41							
6.3.5	Servicio de Internet	Administración									6,000.00																																L	72,000.00							
Actividad 6.4 Vehículos y viajes (incluye seguros)																																			L529,724.58																
6.4.1	Mant. Rep. Eq. Transporte	Administración																																									L	60,000.00							
6.4.2	Servicios de transporte	Administración									20,000.00																																L	100,000.00							
6.4.3	Seguro vehiculo	Administración																																									L	22,134.58							
6.4.4	Impuestos Matricu. Vehículos	Administración																																									L	16,590.00							
6.4.5	Llantas y Cámaras de Aire	Administración									30,000.00																																L	50,000.00							
6.4.6	Gasolina	Administración									1,000.00																																L	12,000.00							
6.4.7	Diesel	Administración									20,000.00																																L	240,000.00							
6.4.8	Aceites y Grasas Lubricantes	Administración									8,000.00																																L	29,000.00							
Actividad 6.5 Servicios legales, especies y valores tributarios, tasas, timbres y multas																																			L15,000.00																

**Foro Nacional de Convergencia
Plan Operativo Anual 2021**

Actividades / Tareas	Personal Responsable	Enero 2021				Febrero 2021				Marzo 2021				Abril 2021				Mayo 2021				Junio 2021				Julio 2021				Agosto 2021				Septiembre 2021				Octubre 2021				Noviembre 2021				Diciembre 2021				Total HNL	Medio de Verificación
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4										
6.5.1 Comisiones y Gastos Bancarios	Administración				1,250.00				1,250.00				1,250.00				1,250.00				1,250.00				1,250.00				1,250.00				1,250.00				1,250.00				1,250.00	L	15,000.00								
Actividad 6.6 Otros gastos e inversiones																																		L287,664.00																	
6.6.1 Otros servicios básicos (Caja Chica)					19,500.00				19,500.00				10,000.00				10,000.00				10,000.00				10,000.00				10,000.00				10,000.00				10,000.00				10,000.00	L	139,000.00								
6.6.2 Otros servicios técnicos no profesionales									15,000.00																																	L	15,000.00								
6.6.3 Ceremonial y Protocolo																																										L	-								
6.6.4 Servicios de Vigilancia	Administración				1,972.00				1,972.00				1,972.00				1,972.00				1,972.00				1,972.00				1,972.00				1,972.00				1,972.00				1,972.00	L	23,664.00								
6.6.5 Productos de Artes Graficas	Administración												20,000.00				20,000.00				20,000.00				20,000.00				20,000.00				20,000.00				20,000.00				20,000.00	L	60,000.00								
6.6.6 Libros Revistas y periodicos	Administración												8,000.00				8,000.00				8,000.00				8,000.00				8,000.00				8,000.00				8,000.00				8,000.00	L	16,000.00								
6.6.7 Compra de medicamentos para botiquin	Administración												1,000.00				1,000.00				1,000.00				1,000.00				1,000.00				1,000.00				1,000.00				1,000.00	L	10,000.00								
6.6.8 Material de aseo y limpieza	Administración				2,000.00				2,000.00				2,000.00				2,000.00				2,000.00				2,000.00				2,000.00				2,000.00				2,000.00				2,000.00	L	24,000.00								